



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: "ГИП" ЕООД		
Адрес: ул. РАЙКО ДАСКАЛОВ № 29 А		
Град: Русе	Пощенски код: 7000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Севделина Ангелова	Телефон: 0876687823	
Електронна поща: gipeood@abv.bg	Факс: н/п	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://www.veko-products.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

Т търговско дружество юридическо лице с нестопанска цел друго (моля, уточнете):	обществени услуги околна среда икономическа и финансова дейност здравеопазване настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура социална закрила отдых, култура и религия образование търговска дейност Т друго (моля, уточнете): 20.59 Производство на експлозиви, лепила, етерични масла и други химични продукти, неклассифицирани другаде – по КИД-2025
--	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство	(б) Доставки	(в) Услуги Т
Изграждане Проектиране и изпълнение Рехабилитация, реконструкция Строително-монтажни работи	Покупка Лизинг Покупка на изплащане Наем за машини и оборудване Комбинация от изброените Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № 07 – Компютърни и свързани с тях услуги
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: _____ _____	Място на изпълнение на услугата: гр.Русе, бул. Христо Ботев № 12
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG323
П.1.2) Описание на предмета на процедурата: Въвеждане на интегрирани ИКТ системи в предприятието "ГИП" ЕООД, включващи: 1. Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини/ материали/ компоненти/ продукти за производствения процес/процеса на предоставяне на услуги 2. Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS) 3. Въвеждане на модул/система за управление на производството <u>Обосновка:</u> Формулирането на предмета на процедурата е извършено въз основа на преценка на функционалната, технологичната и икономическата свързаност между внедряваните ИКТ решения, в съответствие с чл. 2, ал. 6 от ПМС № 4/2024 и указанията на Управляващия орган на ПК ИП за определяне предмета на процедури при възлагане на ИКТ решения и услуги. Трите системи - за управление на веригата за доставки (SCM), на складовото стопанство (WMS) и на производството (MES) - са функционално и технологично неделими и се изграждат върху обща платформа с обща база данни. Те обслужват единен оперативен цикъл с непрекъснат двупосочен обмен на данни: производственото планиране определя нуждите от суровини и материали, които се проверяват и резервират в складовото стопанство и при недостиг се заявяват от доставчиците, а движението на наличностите и готовата продукция се отразяват обратно в планирането на производството и доставките. От ключово значение за химическото производство е и непрекъснатата проследимост по партии - всяка входяща суровина се проследява през съхранението и		

производствения процес до конкретната партида краен продукт и обратно, което е критично за контрола на качеството, безопасността и обработването на рекламации и е постижимо само при споделена база данни между трите системи.

Описаната свързаност е технически невъзможна при разделно внедряване от различни изпълнители. Разделното възлагане би прекъснало единната партидна проследимост, би създадо риск от несъвместимост, невъзможност за установяване на отговорност при технически проблеми и затруднения при поддръжката. Поради тясната функционална и технологична взаимозависимост между трите решения, те следва да се изпълнят от един изпълнител и да се предлагат като напълно интегрирани.

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

48400000 – Софтуерни пакети за бизнес управление

II.1.4) Обособени позиции: да не Т

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция	за една или повече обособени позиции	за всички обособени позиции
--------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*

Въвеждане на интегрирани ИКТ системи в предприятието "ГИП" ЕООД, включващи:

1. Въвеждане на модул/система за управление на веригата за доставки на суровини/ материали/ компоненти/ продукти за производствения процес/процеса на предоставяне на услуги

Прогнозна стойност в евро без ДДС – 8 085.57 евро

2. Въвеждане на модул/система за управление на складовото стопанство (WMS)

Прогнозна стойност в евро без ДДС – 8 352.46 евро

3. Въвеждане на модул/система за управление на производството

Прогнозна стойност в евро без ДДС – 9 622.51 евро

Обща прогнозна стойност в евро, без ДДС

(в цифри) : 26 060,54 евро

Важно! Посочените прогнозни стойности представляват максимален разполагаем финансов ресурс на Бенефициента, поради което Бенефициентът няма да разглежда и ще отстранява от участие в процедурата оферти, предлагащи цена по-висока от прогнозната, като несъответстващи на изискванията.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение до **120 (сто и двадесет) календарни дни** от сключване на договора, но не по късно от крайния срок на Административен договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.012-1117-C01, който е 23.12.2026 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)*

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение): неприложимо*

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

→ Окончателно плащане в размер на 100 (сто) % от стойността на договора, платимо в срок до 20 работни дни след доставка и интеграция на системите, провеждане на обучение, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от страна на Изпълнителя.

Всички плащания ще се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста „във връзка с изпълнение на Договор № BG16RFPR001-1.012-1117-C01“.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)* неприложимо

III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* да **Т** не

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатът трябва да отговаря на определените с публичната покана и документацията за участие изисквания и условия, свързани с критериите за подбор на кандидатите и изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на едно или повече от изискванията и условията, е основание за отстраняване офертата на кандидата от участие.
2. Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; Ако фирмата има регистрация в Търговския регистър, кандидатът подава Декларация с посочване на ЕИК (по образец) и Бенефициентът ще извърши служебна проверка в Търговския регистър. В противен случай се предоставя копие на документ за актуално състояние издадено от съответния съд не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на офертата или копие на регистрация от ЕИК (съгласно чл.23 (4) от Закона за Търговския регистър) или еквивалент за чуждестранно лице. Ако участникът е физическо лице – копие от лична карта, паспорт или еквивалент за чуждестранно лице. 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи: 3.1. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна, където е регистрирано лицето (оригинал или заверено копие) придружени с превод на български език. 3.2. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице към датата на подаване на офертата, съдружниците в обединението, освен предходно посочените документи, представят и акт за учредяване на обединението с нотариално заверени подписи на участниците в него. Актът за учредяване на обединението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i> :
Отчети за приходите и разходите на кандидата за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидата е учреден или е започнал дейността си.	Кандидатът следва да е реализирал общ оборот (нетни приходи от продажби) за последните 3 приключени финансови години общо, в зависимост от датата на която кандидата е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-нисък от два пъти прогнозната стойност на процедурата, а именно 52121,08 евро (или 101 939,97 лева).
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	

Изискуеми документи и информация: Списък на услугите (по образец), които са идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с приложени референции/ договори/ протоколи или други документи, които доказват извършената услуга.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът да е изпълнил общо за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 2 (два) броя услуги с предмет, идентичен или сходен* с предмета на процедурата. <i>Под „сходен предмет“ се разбира разработване, внедряване, конфигуриране, интеграция и/или поддръжка на софтуерни системи/ модули / решения за управление веригата за доставки на суровини/ материали/ компоненти/ продукти и/или управление на складовото стопанство и/или управление на производството или еквивалентни системи за управление на дейности/ процеси/ ресурси в предприятие.</i>
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл оптимално съотношение качество – цена T T показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест		
1. Предложена цена – П1	30%		
2. Срок на изпълнение – П2	25%		
3. Допълнителни технически и функционални	25%		

изисквания – ПЗ 4. Условия на гаранционен сервиз - П4	20%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ Договор № BG16RFPR001-1.012-1117-C01 „Дигитализация на предприятията“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 14/08/2026 (dd/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://www.veko-products.com - (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До „сключване на договор“

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

Ако фирмата има регистрация в Търговския регистър, кандидатът подава Декларация с посочване на ЕИК (по образец) и Бенефициентът ще извърши служебна проверка в Търговския регистър. В противен случай се предоставя копие на документ за актуално състояние издадено от съответния съд не по-рано от 6 месеца преди датата на подаване на

офертата или копие на регистрацията от ЕИК (съгласно чл.23 (4) от Закона за Търговския регистър) или еквивалент за чуждестранно лице.

Ако участникът е физическо лице – копие от лична карта, паспорт или еквивалент за чуждестранно лице.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

3. Други документи:

3.1. В случай, че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна, където е регистрирано лицето (оригинал или заверено копие) придружени с превод на български език.

3.2. В случай, че кандидатът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице към датата на подаване на офертата, съдружниците в обединението, освен предходно посочените документи, представят и акт за учредяване на обединението с нотариално заверени подписи на участниците в него. Актът за учредяване на обединението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

1. Отчети за приходите и разходите на кандидата за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата на която кандидата е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Списък на услугите (по образец), които са идентични или сходни с предмета на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, заедно с приложени референции/ договори/ протоколи или други документи, които доказват извършената услуга.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*): неприложимо
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.

2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.